

Приложение к постановлению
Главы сельского поселения Саввинское от
« 30 » декабря 2011г. № 255

ПРАВИЛА

установки надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области.

1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбище допускается только в границах, предоставленных мест захоронения. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними. Высота склепа не должна превышать 3 метра.
2. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляется на основании письменного уведомления уполномоченного органа при предъявлении лицом, на которого зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также соответствующего документа об изготовлении надмогильного сооружения (надгробия) или ограды (при установке или замене надмогильного сооружения (надгробия) или ограды (при установке или замене надмогильного сооружения (надгробия), ограды).
3. Установка надмогильных сооружений (надгробий) в зимнее время запрещается.
4. Уполномоченным органом на территории сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области в сфере погребения и похоронного дела, осуществляет регистрацию установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующих удостоверениях о захоронениях. Установка надмогильного сооружения (надгробия) регистрируется в книге регистрации надмогильных сооружений.
5. По желанию собственника надмогильного сооружения (надгробия). ограды между организацией, обслуживающей кладбище и указанным собственником может быть заключен договор о принятии надмогильного сооружения (надгробия), ограды на сохранность.
6. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.
7. Организация, обслуживающая кладбище не вправе понуждать лицо, взявшее на себя обязанность осуществлять погребение умершего, к заключению с организацией. обслуживающей кладбище или иными хозяйствующими субъектами, осуществляющими в установленном порядке предпринимательскую деятельность на территории кладбища (где погребен умерший),договора на оказание услуг по изготовлению надгробного сооружения (надгробия),ограды либо их монтажу, демонтажу, ремонту.
8. Установка надмогильных сооружений (надгробий) либо оград за границами предоставленных мест захоронения – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей, на должностных лиц от пяти тысяч до десяти тысяч рублей, на юридических лиц в размере от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.(в ред. Законов МО от 29.03.2008 № 34/2008 – 03, от 28.05.2010 № 65/2010- 03).

Учредители – Совет депутатов Егорьевского муниципального района Московской области, администрация Егорьевского муниципального района

Редактор – Силкин Д. А.

Адрес редакции: 140300, г. Егорьевск, ул. Парижской Коммуны, д.11/89

Тел.: 8(49640)4-06-74, 4-10-40, факс: 8(49640)4-22-67, e-mail:sid@rnc.ru

Компьютерная верстка: ГУ МО «Информационное агентство Егорьевского района МО»

Отпечатано в ГУ МО «Информационное агентство Егорьевского района МО»,

г. Егорьевск ул. Советская, д. 120.

Тел.: 8(49640)4-15-02

Подписано в печать 22.07.2011 в 13.00. Заказ № 24, тираж – 20 экз. Цена свободная.

Перепечатка материалов из «Вестника Егорьевского муниципального района» запрещается.

ВЕСТНИК

Егорьевского муниципального района

№ 39

13 июля 2011 года

Решение Совета депутатов сельского поселения Саввинское №93/28 от 30.03.2011 «О принятии недвижимого имущества, находящегося в собственности городского поселения Егорьевск Егорьевского муниципального района Московской области, передаваемого в собственность сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области».

2

Решение Совета депутатов сельского поселения Саввинское №83/25 от 25.01.2011 «О стоимости услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению

4

Решение Совета депутатов сельского поселения Саввинское №82/25 от 25.01.2011 «О преysкуранте цен(тарифов) на ритуальные услуги, оказываемые на платной основе специализированными службами по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Саввинское»

6

Решение Совета депутатов сельского поселения Саввинское №76/24 от 24.12.2010 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сельское поселение Саввинское», утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саввинское от 02.12.2009 №69/22.

8

Решение Совета депутатов сельского поселения Юрцовское от 27.06.2011 №101/21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Юрцовское Егорьевского муниципального района Московской области от 21.12.2010 № 72/15 “О бюджете сельского поселения Юрцовское Егорьевского муниципального района Московской области на 2011 год”

9

Решение Совета депутатов сельского поселения Юрцовское от 27.06.2011 №102/21 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Юрцовское Егорьевского муниципального района»

10

Информационное сообщение Комитета по управлению имуществом о несостоявшемся аукционе назначенном на 12.07.2011г. на 11час. 00мин.

13

Информационное сообщение Комитета по управлению имуществом о проведении аукциона по продаже земельных участков назначенного на 16.08.2011 год на 11час.00мин

14

Постановление главы сельского поселения Саввинское №254 от 30.12.2010 Об утверждении Правил содержания и посещения кладбищ сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области».

17

Постановление главы сельского поселения Саввинское №255 от 30.12.2010 «Об утверждении Правил установки надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области».

19



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САВВИНСКОЕ
ЕГОРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
от 30.03.2011 года № 93/28
с. Саввино

О принятии недвижимого имущества, находящегося в собственности городского поселения Егорьевск Егорьевского муниципального района Московской области, передаваемого в собственность сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 02.11.2005 года № 231/2008-ОЗ «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений на территории Московской области в переходный период»

Совет депутатов сельского поселения Саввинское

РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительный перечень недвижимого имущества, Егорьевского муниципального района Московской области, передаваемого в собственность сельскому поселению Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области (Приложение 1 на 1 листе).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Саввинское Богданова П.Н.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Саввинское

П.Н. Богданов



**Глава сельского поселения Саввинское
Егорьевского муниципального района Московской области**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2010г. № 255
с. Саввино

Об утверждении Правил установки надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области

На основании части 1 статьи 17 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», части 1 статьи 10 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007 – ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила установки надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области (приложение на 1 л в 1экз.).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Саввинское В.В.Белоусову.

Глава сельского поселения Саввинское

Е.Е.Курносов.

Приложение к постановлению Главы
сельского поселения Саввинское от
« 30 » декабря 2011г. № 254

ПРАВИЛА

содержания и посещения кладбищ сельского поселения Саввинское Егорьевского
муниципального района Московской области.

1. Кладбища сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области открыты для посещений ежедневно с 8.00 до 17.00. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения осуществляются только в местах, отведенных для этих целей организацией, управляющей кладбищем.
2. Захоронение умерших производится ежедневно с 09.00 до 15.00, кроме праздничных дней, а именно 1 января, 7 января (Рождество Христово), 9 мая, Пасха.
3. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.
4. На территории кладбища запрещается:
 - устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения администрации кладбища;
 - портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища;
 - засорять территорию, ломать зеленые насаждения, рвать цветы, выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц, разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
 - кататься на велосипедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах, санках;
 - распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
 - находиться на территории кладбища после его закрытия;
 - оставлять запасы строительных и других материалов;
 - торговать цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил;
 - въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте.
5. О похищении любых предметов, находящихся в могиле (гробе) и на могиле, сообщать в органы внутренних дел для привлечения виновных к ответственности. Возникающие спорные вопросы разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
сельского
поселения Саввинское Егорьевского
муниципального района Московской области
от 30.03.2011 года № 93/28

**Перечень имущества, Егорьевского муниципального района Московской области,
безвозмездно передаваемого в собственность сельскому поселению Саввинское
Егорьевского муниципального района Московской области**

| № п.п. | Наименование объекта недвижимости | Место нахождения |
|--------|--|---|
| 1. | Здание гражданского назначения (ФАП) | Московская область, Егорьевский район, д. Лесково, дом 56 |
| 2. | Здание гражданского назначения (Амбулатория) | Московская область, Егорьевский район, д. Верейка, дом 21, Лит. Б 1 |
| 3. | Здание гражданского назначения (ФАП) | Московская область, Егорьевский район, д. Коврево |
| 4. | Здание гражданского назначения (ФАП) | Московская область, Егорьевский район, д. Пожинская |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САВВИНСКОЕ
ЕГОРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 25.01.2011г. № 83/25
с.Саввино**

О стоимости услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

1. умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;
2. умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;
3. умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

В соответствии с Федеральным законом « О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 года № 8-ФЗ, Законом Московской области от 17.07.2007 года № 115/2007-ОЗ « О погребении и похоронном деле в Московской области», в целях определения стоимости услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

1. умерших пенсионеров, не работающих на день смерти;
2. умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;
3. умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

**Совет депутатов сельского поселения Саввинское Егорьевского
муниципального района Московской области РЕШИЛ:**

1. Утвердить с 01.01.2011г. стоимость услуг в сельском поселении Саввинское предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению:
 - умерших пенсионеров, не работающих на день смерти;
 - умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;
 - умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел (приложение на 1 листе в 1 экз.).

Глава сельского поселения Саввинское

Е.Е. Курносов

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Саввинское

П.Н. Богданов



**Глава сельского поселения Саввинское
Егорьевского муниципального района Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2010г. № 254

с. Саввино

Об утверждении Правил содержания и посещения кладбищ сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области

На основании части 1 статьи 17 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», части 1 статьи 10 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007 – ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила содержания и посещения кладбищ сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области (приложение на 1 л в 1 экз.).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Саввинское В.В. Белоусову.

Глава сельского поселения Саввинское

Е.Е. Курносов.

возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение трех дней со дня подведения итогов аукциона. В случае отказа победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов и (или) неуплаты по обязательствам, задаток утрачивается.

Дата подведения итогов аукциона – **16 августа 2011 г.**

Место подведения итогов аукциона: **г.Егорьевск, ул.П.Коммуны, д.11/89, каб.№47.**

Покупателем земельных участков могут быть физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений.

Заключение договоров о задатке и приём заявок для участия в аукционе будут осуществляться с 14 июля 2011 года по 11 августа 2011 года включительно ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с **9.00 до 13.00** и с **14.00 до 17.00** по адресу: **140300, Московская область, г.Егорьевск, ул.П.Коммуны, д.11/89, каб. №45.**

Для участия в аукционе необходимо представить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе (бланк в комитете).
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в размере 20 процентов начальной цены.
3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
4. Юридические лица дополнительно представляют выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
5. опись представленных документов.
6. Доверенность в случае подачи заявки представителем претендента.

Дата и время принятия Комиссией по продаже на торгах (аукционах, конкурсах) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Егорьевского муниципального района решения о признании претендентов участниками аукциона – **12 августа 2011 года в 11:00 часов.** Дата и время выдачи уведомлений о признании претендентов участниками аукциона – **12 августа 2011г. с 14.00 до 17.00 по адресу:** 140300, Московская область, **г.Егорьевск, ул.П.Коммуны, д.11/89, каб.№45.**

Ознакомление с иной информацией о земельном участке, условиями договора купли-продажи осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 часов по адресу: 140300, Московская область, **г.Егорьевск, ул.П.Коммуны, д.11/89, каб. №45.**

Информационное сообщение также размещено на официальном сайте Егорьевского муниципального района в сети Интернет – <http://www.egoradmin.ru>

Контактный телефон: **8 (49640) 4-10-41**

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Саввинское
от «25 » января 2011года № 83/25

Стоимость услуг;
предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

1. умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;
2. умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;
3. умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел

| № п/п | Наименование услуг и минимальный состав работ | Цена (тариф), руб. |
|----------|--|--------------------|
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения: | - |
| 1.1 | Медицинское свидетельство о смерти | - |
| 1.2. | Свидетельство о смерти. справка о смерти. выдаваемых в органах ЗАГС | - |
| 2 | Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы: | 2015 |
| 2.1 | Гроб деревянный, обитый х/б тканью | 1 390 |
| 2.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, к дому (моргу), включая погрузочно-разгрузочные работы: -вынос гроба и других принадлежностей до транспорта; -погрузочно-разгрузочные работы; -доставка по адресу. | 625 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещения до места захоронения: | 680 |
| 3.1 | Услуги автокатафалка: -перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) до места погребения | 530 |
| 3.2 | Перемещение гроба с телом умершего до места захоронения: - погрузочно-разгрузочные работы; - перемещение гроба с телом умершего до места захоронения. | 150 |
| 4 | Погребение : | 1565 |
| 4.1 | - расчистка и разметка места для рытья могилы | 1565 |
| 4.2 | - рытье могилы вручную (2,5х1,0х2,0) | |
| 4.3 | - забивка крышки гроба и опускание в могилу | |
| 4.4 | - засыпка могилы и устройство надмогильного холма | |
| 4.5 | -Предоставление ритуального регистрационного знака | |
| 4.6 | Установка ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О. Умершего, дата его рождения и смерти) | 4260 |
| | Общая стоимость услуг | |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САВВИНСКОЕ
ЕГОРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 25.01.2011г. № 82/25
с.Саввино**

О прейскуранте цен (тарифов) на ритуальные услуги, оказываемые на платной основе специализированными службами по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Саввинское

В соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 года № 8-ФЗ, Законом Московской области от 17.07.2007 года № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», в целях определения стоимости услуг, оказываемые на платной основе специализированными службами по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Саввинское

Совет депутатов сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального район Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить с 01.01.2011г. прейскурант цен (тарифов) в сельском поселении Саввинское оказываемых на платной основе специализированными службами по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Саввинское, (приложение на 1 листе в 1 экз.).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Саввинское Богданова П.Н.

Глава сельского поселения Саввинское

Е.Е. Курносов

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Саввинское

П.Н. Богданов

копеек)

Сумма задатка – 6 200 (шесть тысяч двести рублей 00 копеек)

Шаг аукциона – 1 550 (одна тысяча пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

ЛОТ №5. Земельный участок К№50:30:0030317:52, из категории земель сельскохозяйственного назначения площадью 100 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Егорьевский, вблизи д.Пановская, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, в границах указанных в кадастровом паспорте, утвержденном 15.06.2011г. №МО-11/ЗВ/1-266028, обременение - право аренды гр. Караханова С.Т. по договору аренды земельного участка от 28.03.2007г. №083/07.

Начальная цена продажи земельного участка – 640 (шестьсот сорок рублей 00 копеек)

Сумма задатка – 128 (сто двадцать восемь рублей 00 копеек)

Шаг аукциона – 32 (тридцать два рубля 00 копеек).

ЛОТ №6. Земельный участок К№50:30:0030304:30, из категории земель сельскохозяйственного назначения площадью 7180 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Егорьевский, вблизи д.Пановская, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, в границах указанных в кадастровом паспорте, утвержденном 15.06.2011г. №МО-11/ЗВ/1-266099, обременение - право аренды ООО «Радиус плюс» по договору аренды земельного участка от 28.03.2007г. №080/07.

Начальная цена продажи земельного участка – 45 000 (сорок пять тысяч рублей 00 копеек)

Сумма задатка – 9 000 (девять тысяч рублей 00 копеек)

Шаг аукциона – 2 250 (две тысячи двести пятьдесят рублей 00 копеек).

Аукцион состоится **16 августа 2011 г. в 11 час. 00 мин.** по адресу: **140300, г.Егорьевск, ул.П.Коммуны, д.11/89, каб. №47.**

Аукцион является открытым по составу участников. Предложения по цене подаются участниками в открытой форме. Критерий выявления победителя торгов – предложение наивысшей цены. Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона. Сумма оплаты по договору купли-продажи вносится на л/с Комитета по управлению имуществом Егорьевского муниципального района не позднее 30 календарных дней с даты проведения аукциона. Передача земельного участка производится по акту приема-передачи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты стоимости земельного участка. С момента подписания протокола об итогах аукциона до регистрации перехода права собственности в Егорьевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, покупатель обязан обеспечить сохранность земельного участка.

Земельный участок может быть осмотрен претендентами самостоятельно на местности в любое время.

Перед подачей заявления с участниками аукциона заключается договор о задатке. Сумма задатка перечисляется претендентами на следующие реквизиты: УФК по Московской области (Отделение по Егорьевскому муниципальному району УФК по Московской области) (Комитет по управлению имуществом Егорьевского муниципального района) л/с 05483010340, р/с 40302810100003001145 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России, БИК 044583001, ИНН 5011002457, КПП 501101001, ОКАТО (указывается в зависимости от месторасположения земельного участка).

Сумма задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены земельного участка. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт Комитета по управлению имуществом Егорьевского муниципального района, является выписка со счета Комитета по управлению имуществом Егорьевского муниципального района. Суммы задатков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитета по управлению имуществом Егорьевского муниципального района.

На основании постановления администрации Егорьевского муниципального района от 07.07.2011г. №1677 «О проведении торгов по продаже земельных участков»

К ПРОДАЖЕ НА АУКЦИОНЕ ПРЕДЛАГАЕТСЯ:

ЛОТ №1. Земельный участок К№50:30:0030304:422, из категории земель сельскохозяйственного назначения площадью 4900 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир .. Участок находится примерно в . от ориентира по направлению на .. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Егорьевский, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, в границах указанных в кадастровом паспорте, утвержденном 14.03.2011г. №МО-11/ЗВ/1-67933, обременение - право аренды гр. Караханова С.Т. по договору аренды земельного участка от 20.10.2009г. №006/09.

Начальная цена продажи земельного участка – 31 000 (тридцать одна тысяча рублей 00 копеек)

Сумма задатка – 6 200 (шесть тысяч двести рублей 00 копеек)

Шаг аукциона – 1 550 (одна тысяча пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

ЛОТ №2. Земельный участок К№50:30:0030304:423, из категории земель сельскохозяйственного назначения площадью 4800 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир .. Участок находится примерно в . от ориентира по направлению на .. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Егорьевский, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, в границах указанных в кадастровом паспорте, утвержденном 15.06.2011г. №МО-11/ЗВ/1-265536, обременение - право аренды ООО «Радиус плюс» по договору аренды земельного участка от 25.02.2010г. №084/10.

Начальная цена продажи земельного участка – 30 000 (тридцать тысяч рублей 00 копеек)

Сумма задатка – 6 000 (шесть тысяч рублей 00 копеек)

Шаг аукциона – 1 500 (одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек).

ЛОТ №3. Земельный участок К№50:30:0030304:402, из категории земель сельскохозяйственного назначения площадью 4900 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Егорьевский, вблизи д.Пановская, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, в границах указанных в кадастровом паспорте, утвержденном 14.03.2011г. №МО-11/ЗВ/1-67979, обременение - право аренды гр. Караханова С.Т. по договору аренды земельного участка от 14.03.2007г. №085/07.

Начальная цена продажи земельного участка – 31 000 (тридцать одна тысяча рублей 00 копеек)

Сумма задатка – 6 200 (шесть тысяч двести рублей 00 копеек)

Шаг аукциона – 1 550 (одна тысяча пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

ЛОТ №4. Земельный участок К№50:30:0030304:39, из категории земель сельскохозяйственного назначения площадью 4900 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Егорьевский, вблизи д.Пановская, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, в границах указанных в кадастровом паспорте, утвержденном 14.03.2011г. №МО-11/ЗВ/1-68150, обременение - право аренды гр. Караханова С.Т. по договору аренды земельного участка от 14.03.2007г. №096/07.

Начальная цена продажи земельного участка – 31 000 (тридцать одна тысяча рублей 00 копеек)

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Саввинское
от «25» января года № 82/25

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРЕЙСКУРАНТ
цен (тарифов) на ритуальные услуги, оказываемые на платной основе
специализированными службами по вопросам похоронного дела на
территории Московской области (в пределах гарантированного перечня
услуг по погребению)
на 2011 год

| № п/п | Наименование услуг и минимальный состав работ | Цена (тариф), руб. |
|----------|--|--------------------|
| 1 | Агентские услуги | |
| 1.1 | Оформление документов: | Бесплатно |
| | - на приобретение предметов, необходимых для погребения | |
| | - на катафальные и транспортные перевозки | |
| | - на осуществление захоронения | |
| 2 | Предметы, необходимые для погребения | |
| 2.1 | Гроб деревянный, обитый х/б тканью | 1 390 |
| 2.2 | Покрывало из х/б ткани с нанесением ритуальной символики | 117 |
| 2.3 | Тапочки похоронные | 75 |
| 2.4 | Венок похоронный на металлическом каркасе | 340 |
| 3 | Транспортные услуги | |
| 3.1 | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы | 625 |
| | - вынос гроба и других принадлежностей до транспорта | |
| | - погрузо-разгрузочные работы | |
| | - доставка по адресу | |
| 3.2 | Услуги автокатафалка для перевозки тела умершего от места нахождения тела до кладбища (в крематорий) - 1,5 часа | 530 |
| | - перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) до места погребения (кремации) | |
| 4 | Услуги по погребению | |
| 4.1 | Перемещение гроба с телом умершего до места захоронения (кремации) | 150 |
| | - погрузо-разгрузочные работы | |
| | - перемещение гроба с телом умершего до места захоронения (кремации) | |
| 4.2 | Копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению | 1565 |
| | - расчистка и разметка места для рытья могилы | |
| | - рытье могилы вручную (2,3x1,0x1,5 м) | |
| | - забивка крышки гроба и опускание в могилу | |
| | - засыпка могилы и устройство надмогильного холма | |
| | - установка ритуального регистрационного знака | |
| 4.3 | Захоронение урны с прахом в землю | 628 |
| | - расчистка и разметка места для рытья могилы | |
| | - рытье могилы вручную (0,75x0,4x0,75 м) | |
| | - опускание урны в могилу | |
| | - засыпка могилы и устройство надмогильного холма | |
| | - установка ритуального регистрационного знака | |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САВВИНСКОЕ
ЕГОРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
от 24.12.2010 года № 76/24
с.Саввино

О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сельское поселение Саввинское», утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саввинское от 02.12.2009 г. №69/22

В соответствии со ст. 20 Устава муниципального образования «Сельское поселение Саввинское», рассмотрев протест Егорьевского городского прокурора от 09.12.2010 г. №7.1-10

Совет депутатов сельского поселения Саввинское Егорьевского муниципального района Московской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сельское поселение Саввинское», утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саввинское от 02.12.2009 г. №69/22, изменение, заменив в п.3.5 слова «не менее 500 жителей» словами «не менее 0,5 процента от числа жителей».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Егорьевского муниципального района.

Глава сельского поселения Саввинское

Е.Е. Курносков

- 4.4. После проведения опроса комиссия подсчитывает его результаты. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:
 - а) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
 - б) число граждан, принявших участие в опросе;
 - в) число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;
 - г) количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос;
 - д) количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос;
 - е) одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;
 - признание опроса недействительным;
 - ж) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).
- 4.5. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.
- 4.6. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных об опрашиваемом или его подписи, а также повторяющиеся записи. Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.
- 4.7. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 25 процентов граждан, имеющих право на участие в опросе.
- 4.8. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.
- 4.9. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, не составило 25 процентов от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе, а также если количество действительных записей в опросном списке оказалось меньше чем 25 процентов граждан, имеющих право на участие в опросе.
- 4.10. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в представительный орган муниципального образования. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.
- 4.11. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.
- 4.12. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов представительного органа муниципального образования хранятся в представительном органе муниципального образования, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.
- 4.13. Результаты опроса доводятся комиссией до населения не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Комитета по управлению имуществом
Егорьевского муниципального района

Аукцион по продаже ЛОТов №№1;2;3;4;5;6;7;8 назначенный на основании постановления администрации Егорьевского муниципального района от 31.05.2011г. №1301 «О проведении торгов по продаже земельных участков» к проведению на 12 июля 2011г. в 11 час. 00 мин., признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

- д) организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с настоящим Порядком;
- е) устанавливает результаты опроса;
- ж) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- з) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

- 3.8. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса представительному органу местного самоуправления.
- 3.9. Глава муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами; осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.
- 3.10. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, проживающие на территории муниципального образования. В поселении список составляется комиссией по домам и улицам. (В муниципальном районе список составляется комиссией отдельно по каждому поселению, входящему в его состав.) В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.
- 3.11. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.
- 3.12. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, тоже последовательно нумеруются. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных об опрашиваемом. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. Форма опросного листа устанавливается комиссией. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.
- 3.13. Список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участника опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты ответа опрашиваемого словами «За» или «Против» и оставляется место для подписи участников опроса. При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.
- 3.14. Список подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

4. Порядок проведения опроса и установления его результатов

- 4.1. Опрос проводится в удобное для жителей муниципального образования время согласно решению представительного органа местного самоуправления.
- 4.2. Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «За» и отдельно «Против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании. Собрание правомочно, если в нем приняло участие более 25 процентов жителей, имеющих право на участие в опросе.
- 4.3. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа опрашиваемый предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется. В случае, если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее опрашиваемому помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

Опросный лист заполняется опрашиваемым в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Фамилия опрашиваемого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

При заполнении опросного листа участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем комиссией составляется акт.

Заполненные опросные листы опускаются опрашиваемыми в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении опроса с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается Комиссией.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЦОВСКОЕ
ЕГОРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2011 № 101/21

О внесении изменений в решение совета депутатов сельского поселения Юрцовское Егорьевского муниципального района Московской области от 21.12.2010 № 72/15 “О бюджете сельского поселения Юрцовское Егорьевского муниципального района Московской области на 2011 год”

В соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Совет депутатов сельского поселения Юрцовское решил:

1. Дополнить решение Совета депутатов сельского поселения Юрцовское Егорьевского муниципального района Московской области от 21.12.2010 № 72/15 “О бюджете сельского поселения Юрцовское Егорьевского муниципального района Московской области на 2011 год” пунктом 20 следующего содержания:
“20. Установить, что в 2011 году в бюджете сельского поселения Юрцовское Егорьевского муниципального района предусматриваются субсидии на ремонт оборудования котельных организациям, оказывающим услуги по теплоснабжению жилищного фонда на территории сельского поселения Юрцовское в сумме 1000 тысяч рублей”.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте сельского поселения Юрцовское.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Юрцовское

А.В. Горчакова

Глава сельского поселения Юрцовское

Н.А. Морш



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЦОВСКОЕ
ЕГОРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2011 № 102/21

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Юрцовское Егорьевского муниципального района

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 3 статьи 22 Устава сельского поселения Юрцовское Егорьевского муниципального района

Совет депутатов сельского поселения Юрцовское решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Юрцовское Егорьевского муниципального района (приложение на 5 л).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте сельского поселения Юрцовское.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Юрцовское

А.В. Горчакова

Глава сельского поселения Юрцовское

Н.А. Морш

Приложение к Решению Совета депутатов сельского поселения Юрцовское Егорьевского муниципального района от "27"06.2011 № 102/21

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ЮРЦОВСКОЕ ЕГОРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

- 1.1. Опрос граждан (далее – опрос) – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
- 1.2. В опросе имеют право участвовать граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом и проживающие на территории муниципального образования (далее – жители муниципального образования).
- 1.3. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет один голос.
- 1.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
- 1.5. Подготовка, проведение опроса и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.
- 1.6. Мнение жителей муниципального образования, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

2. Территория и виды опроса. Вопросы, выносимые на опрос

- 2.1. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.
- 2.2. На опрос могут выноситься:
 - а) вопросы местного значения, определенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - б) вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.
- 2.3. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускать возможности их различного толкования.
- 2.4. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.
- 2.5. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.
- 2.6. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.
- 2.7. Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях жителей.

3. Назначение опроса

- 3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования.
- 3.2. В решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:
 - а) дата и сроки проведения опроса;
 - б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - в) методика проведения опроса;
 - г) форма опросного листа;
 - д) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
- 3.3. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.
- 3.4. В целях организации проведения опроса представительный орган муниципального образования формирует комиссию по проведению опроса (далее – комиссия). Порядок избрания и численный состав комиссии определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно.
- 3.5. Комиссия создается не позднее, чем на третий день со дня принятия решения о назначении опроса, и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.
- 3.6. В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса. Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее, чем за 10 дней до опроса.
- 3.7. Комиссия:
 - а) организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса;
 - б) организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса;
 - в) организует оборудование участков для опроса;
 - г) обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов;